



## OFFRE D'EMPLOI

### Technicien(ne) à la paie

#### MANDAT

Sous l'autorité du trésorier adjoint, la personne assure l'administration de la paie de l'ensemble des employés de la Régie

#### RESPONSABILITÉS

- Voit à la validation et à l'analyse de toutes les opérations de saisie;
- Effectue la paie en conformité avec les conventions collectives, politiques et directives administratives, lois et règlements pertinents;
- Contrôle les données relatives aux déductions à la source, aux retenues sur les salaires, aux contributions de l'employeur, etc.; Prépare les rapports et les feuillets requis par les gouvernements et en effectue les remises (impôts, RRQ, assurance emploi, etc.);
- Prépare les documents et données nécessaires à la facturation des protections d'assurance collective.

#### EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques administratives, option finances;
- Quatre (4) à cinq (5) années d'expérience au niveau de l'administration et de la production de la paie dans un environnement informatique;
- Excellente maîtrise d'un système de paie; connaissance des logiciels *Fidelio* et *PG Solution* (un atout);
- Aptitude pour le service à la clientèle et capacité à faire face à diverses situations délicates;
- Discrétion, tact et professionnalisme;

#### DOCUMENT REQUIS

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae
- Questionnaire d'enquête administrative et Formulaire d'autorisation de prise de références (voir le site web de la Régie: <http://www.ripr.ca/carriere/postes-disponibles> )

\*Horaire réaménagé de 32,5 heures soit 4 jours semaine et un vendredi matin par mois

#### TRAITEMENT

Le salaire et les conditions de travail seront déterminés selon les conditions de travail des employés cols blancs de la Régie. Il est à noter que les candidats seront soumis à un processus de sélection.

Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son « curriculum vitae » au plus tard le **21 avril 2023**, à l'adresse suivante :

Régie intermunicipale de police Roussillon – Service des ressources humaines  
90, chemin Saint-François-Xavier  
Candiac (Québec) J5R 6M6  
Courriel : [rh@policeroussillon.ca](mailto:rh@policeroussillon.ca)

---

Dans ce document, le recours au masculin a comme seul but d'alléger le texte et identifie sans discrimination les individus des deux sexes.

**Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue**